보건의료 빅데이터 플랫폼
데이터 신청 사용자 매뉴얼



- 차 례 -

1. 데이터 신청 ····· 3

1.1. 데이터 신청 입력 페이지 ····· 4

2. 데이터 신청 연구자 정보 입력 페이지 ····· 6

2.1. 참여 연구자 등록 ····· 7

3. 자료요청 ····· 8

3.1. 변수선택 ····· 9

3.2. 상세조건설정 ····· 10

3.3. 데이터 신청현황 ····· 11

4. 신청내용 상세 ····· 12

4.1. 연구기본정보 ····· 12

4.2. 연구자정보, 자료요청정보 ····· 12

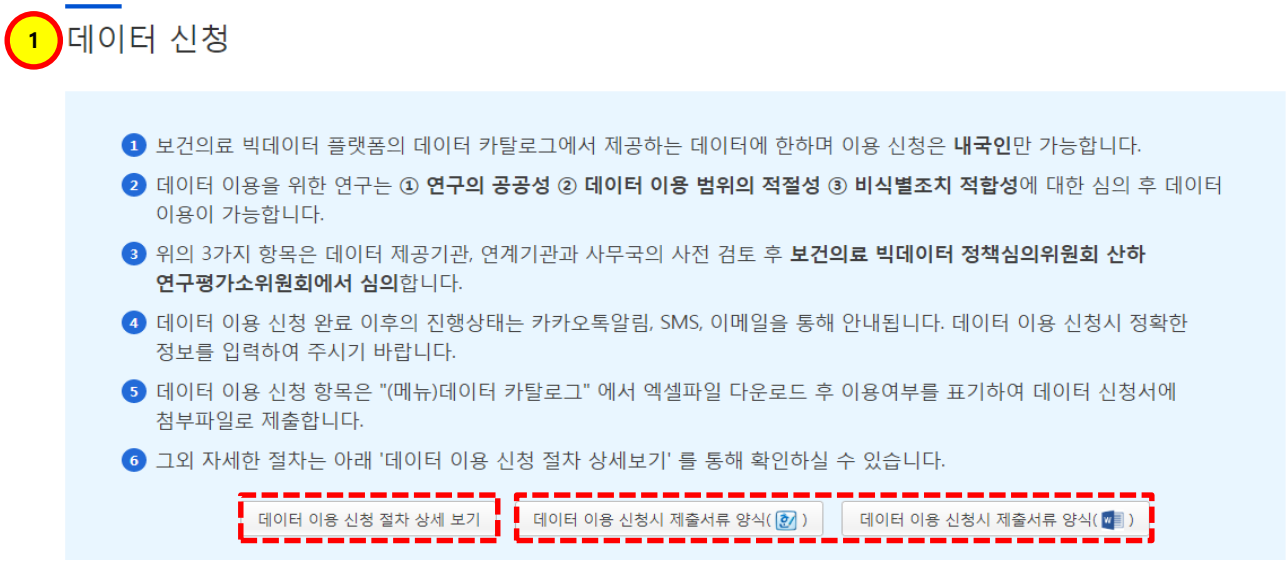
4.3. 신청완료 시 화면 ····· 13

4.4. 서비스 신청 현황(1) ····· 14

4.5. 서비스 신청 현황(2) ····· 15

1. 데이터 신청

데이터 신청 화면입니다. 첫 화면에는 데이터 신청 절차에 관한 안내와 제출 서류 양식을 볼 수 있는 버튼이 표시되어 있습니다. 이 화면에 들어가기 위해서는 로그인이 된 상태로 접속이 가능합니다.



※ **데이터 신청 절차, 양식 안내** : 데이터 신청 절차에 대한 안내 및 신청서류 등에 대한 안내 페이지로 이동
제출서류 양식 : 버튼 클릭 시 서류 양식이 다운로드 됩니다.



개인정보 수집 이용에 관한 안내입니다. 제3자에 대한 개인정보 수집 이용에 동의하셔야 데이터 신청이 가능합니다.

1.1. 데이터 신청 입력 페이지

데이터 신청 버튼 클릭 시 연구 정보를 입력하는 화면으로 넘어가게 됩니다. 신청자 핸드폰번호, 내국인 여부, 이메일, 전화번호는 자동으로 입력됩니다. *표시는 필수로 입력해야 합니다.



1. **연구과제명** : 데이터 신청을 위한 연구 이름을 지정합니다.
2. **연구유형** : 진행하려는 연구의 유형을 선택합니다. 정책연구, 학회자발표, 학술연구, 기타 등의 유형이 있습니다. 하나의 유형만 선택할 수 있습니다.
3. **신청자, 내국인 여부** : 데이터 신청자의 성명과 내국이 여부를 표시합니다. 수정은 불가능합니다.
4. **소속기관 유형** : 신청자의 소속기관 유형을 선택합니다. (예시: 정부(공공)기관, 연구소 등 연구기관, 의료기관, 기타)
5. **소속기관** : 소속된 기관의 상세한 명칭(FULL NAME)을 기입합니다.
6. **이메일, 휴대전화, 전화번호** : 가입 시 등록했던 번호와 이메일이 기재됩니다. 수정이 가능합니다.
7. **직위** : 소속 기관의 직위를 입력합니다.
8. **IRB 승인기관** : 임상시험심사위원회의 승인기관 명칭을 기입합니다.
9. **IRB No.** : 임상시험심사위원회에서 부여받은 번호를 기입합니다.

A. **연구시작일 ~ 연구종료일** : 연구 시작일, 연구 종료일을 입력합니다.. 오른쪽에 달력을 클릭하면 달력이 나타나며 특정 날짜를 클릭하면 해당 날짜가 출력됩니다.

B. **희망 폐쇄망 분석센터** : 신청한 데이터 제공 시 분석할 폐쇄망 센터를 선택합니다.

C. **연구목적** : 해당 연구의 목적을 기입합니다.

D. **연구가설** : 해당 연구의 연구가설을 기입합니다.

1.1. 데이터 신청 입력 페이지

해당 연구의 데이터 신청을 위한 첨부파일을 등록하는 단계입니다. 첨부파일에는 신청서, 연구요약서, 연구요약서 별지, 연구계획서, IRB 신청서류가 포함되어야 합니다.



1. **신청서**: 데이터 신청 첫 페이지에 제출서류 양식을 작성하여 올리셔야 합니다.
2. **연구요약서**: 진행하고자 하는 연구를 요약하는 문서를 작성하여 올리셔야 합니다.
3. **연구요약서 별지**: 요약서에서 추가적으로 정보를 입력한 문서를 업로드합니다..
4. **연구계획서**: 연구의 진행 계획을 알 수 있는 문서를 작성하여 업로드합니다.(별지서식 이용)
5. **IRB 승인문서**: 소속기관 또는 기타 기관의 임상시험심사위원회 승인결과 문서를 업로드합니다.
6. **저장** : 지금까지 기입, 업로드한 정보가 저장됩니다.
7. **다음단계로** : 바로 다음단계로(연구자정보 입력 단계) 넘어갑니다.

2. 데이터 신청 연구자 정보 입력 페이지

2.1. 참여 연구자 등록

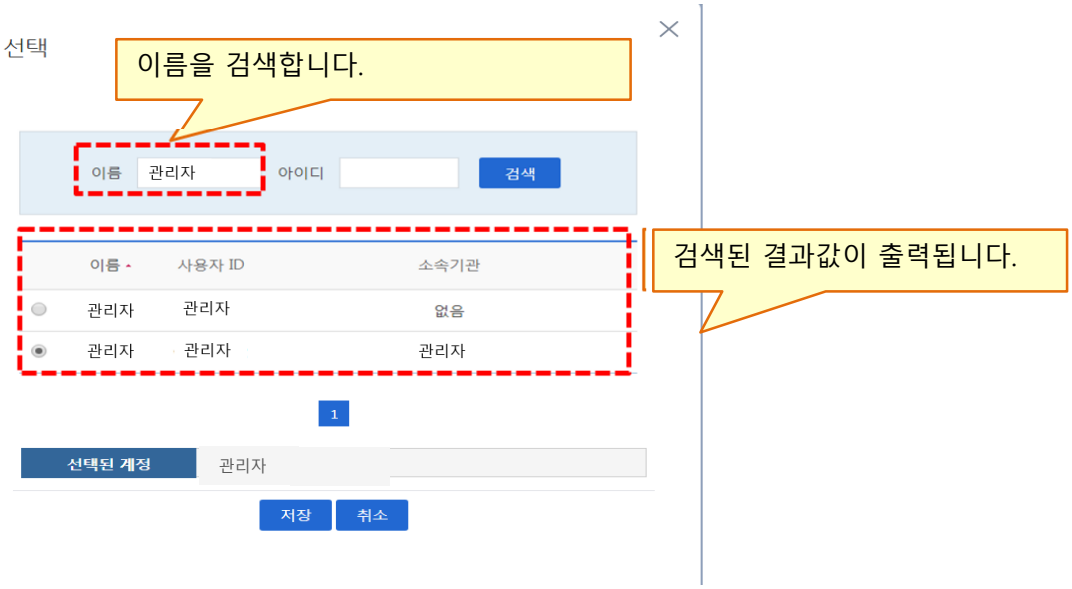
해당 연구를 진행할 연구자 정보를 입력하는 단계입니다.
연구자를 등록할 시 개인정보활용동의서와 보안각서는 필수로 첨부해야 합니다.



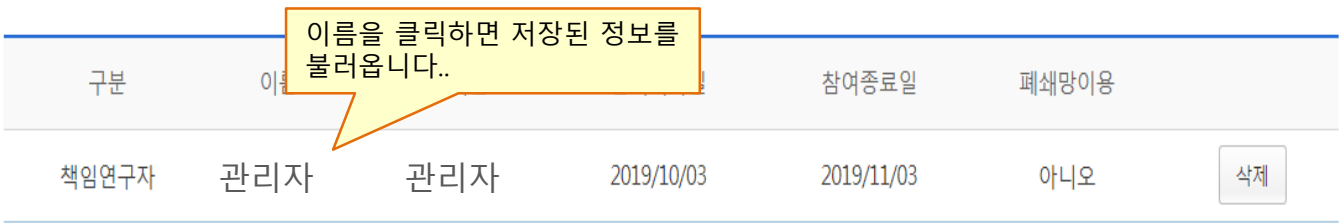
1. **구분**: 해당 연구에서는 역할을 구분하여 선택합니다 (예시 : 책임연구자, 공동연구자, 참여연구자)
2. **연구자:** 연구자 정보를 입력합니다. 회원가입이 되어있어야 하며 회원 조회를 통하여 기입할 수 있습니다.
3. **참여시작일 ~ 종료일**: 해당 연구자가 연구를 참여한 시점을 입력합니다.
4. **소속기관 유형 ~ 소속기관**: 연구자가 소속된 기관을 나타냅니다. 연구자가 설정되면 자동으로 기관이 표시됩니다.
5. **직위**: 연구자의 직책을 입력합니다.
6. **폐쇄망** 이용여부: 폐쇄망 사용 여부를 결정합니다. 예, 아니오로 나뉩니다.
7. **개인정보 수집이용동의서[서식5]**: 연구자가 작성한 개인정보 활용동의서가 있는 파일을 업로드합니다.
8. **보안각서(보안유지 및 준수사항 서약서)[서식6]:** 연구자가 작성한 보안 각서 파일을 업로드합니다.
9. **추가** : 연구자 정보를 입력하고 추가를 클릭하면 해당 연구자 정보가 입력됩니다.
10. **자료요청** : 모든 참여연구자 정보 등록이 끝난 단계에서 다음단계인 자료요청 페이지로 넘어갑니다.

2.1. 참여 연구자 등록

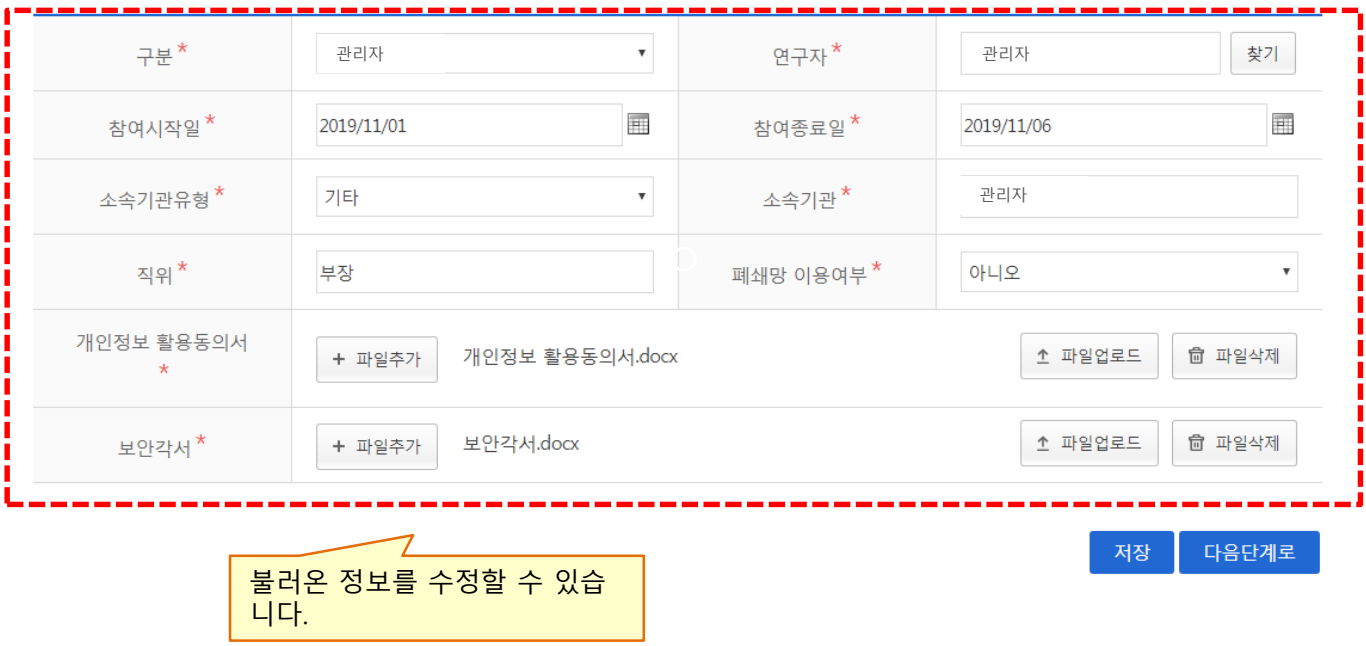
연구자 정보 조회 시 아래와 같은 팝업 창이 띄워지면서 조회할 수 있습니다. 연구자의 이름을 검색하면 결과값이 나오고 연구자를 선택하여 저장하면 연구자, 소속기관유형, 소속기관 데이터를 가져와 자동으로 입력됩니다.



저장 버튼을 눌러 참여 연구자를 성공적으로 등록하면 아래 화면처럼 나타납니다. 구분, 이름, 소속기관, 참여시작일, 참여종료일, 폐쇄망 이용 여부가 표시되며 해당 연구자를 삭제할 수 있습니다.



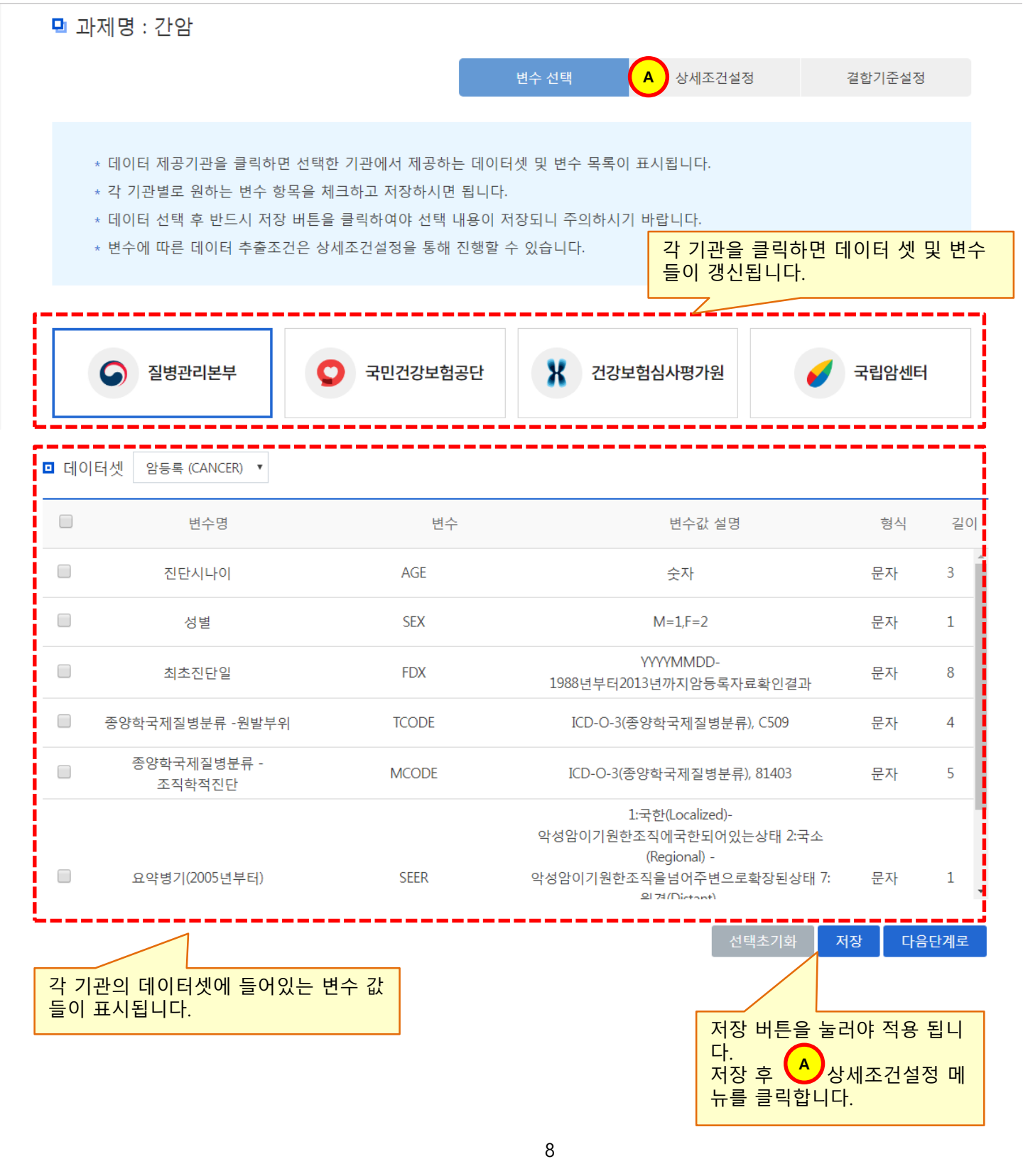
등록된 연구자 이름을 클릭하면 아래 화면처럼 처음에 등록했던 정보가 나타납니다. 연구자의 정보가 변경될 경우 수정해서 다시 저장할 수 있습니다.



3. 자료 요청

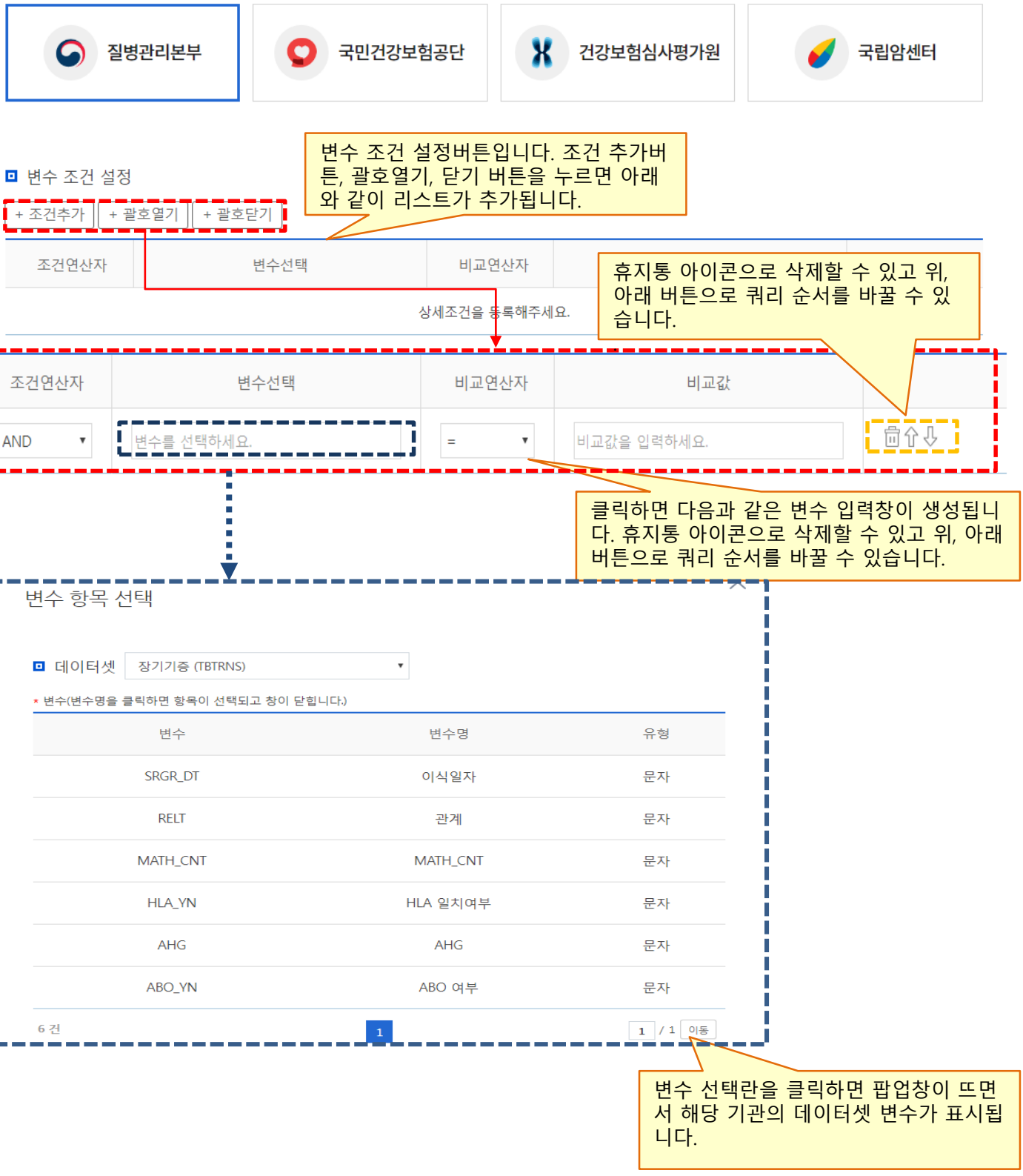
3.1. 변수 선택

변수 선택 화면에 들어가면 4개의 데이터 제공기관 나타나며 각 기관에서 제공하는 데이터셋 및 변수 목록이 표시됩니다. 각 기관별로 원하는 변수를 체크하여 저장하되 각 기관마다 최소 2개 기관의 각 1건 이상 변수가 등록되어야 합니다.

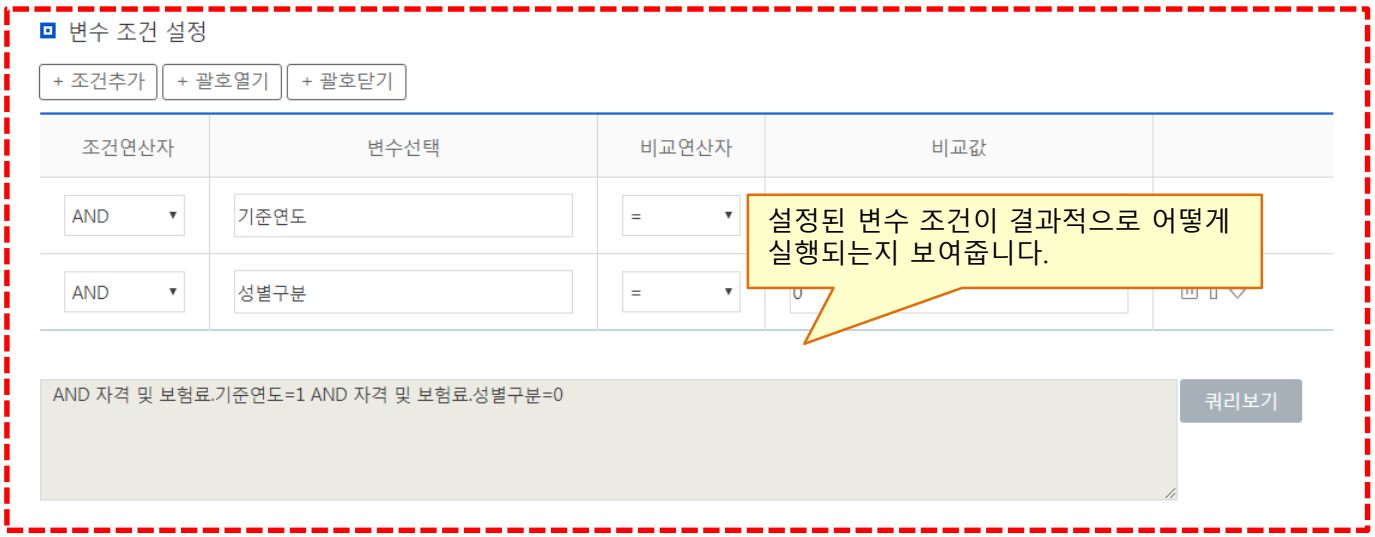


3.2. 상세조건설정

데이터 제공 기관별 데이터 추출을 위한 변수 상세조건을 설정합니다.
기관에 따라 데이터셋, 변수가 달라지고 경우에 따라 괄호열기/괄호닫기를 넣을 수 있습니다.
쿼리보기를 통하여 설정한 변수조건이 어떻게 흘러가는지 확인 할 수 있습니다.
또한 변수 조건 설정을 직접 설정할 수 있습니다.



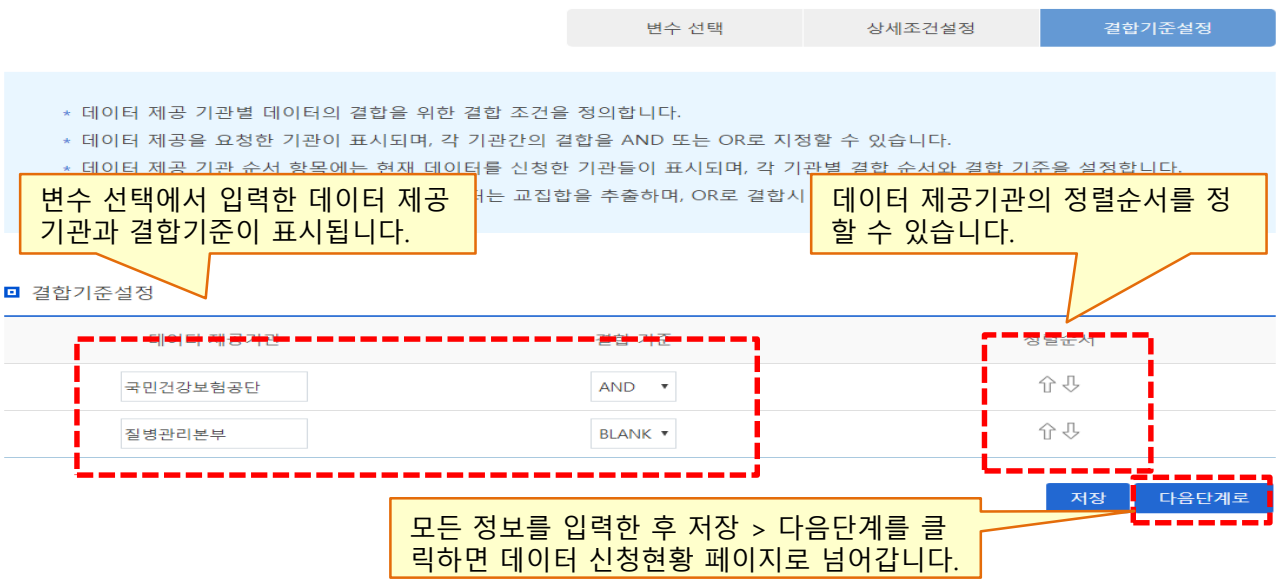
3.2. 상세조건설정





3.3. 결합기준설정

변수 선택 화면에서 설정한 데이터 제공기관의 결합기준을 설정합니다. 변수 선택에서 고른 데이터 제공 기관이 출력되고 기관마다 결합기준을 갖습니다. 결합기준은 OR, AND, BLACK로 되어있으며 마지막에 오는 기관의 결합기준은 BLANK여야 합니다. 또한 기관의 순서를 바꿀 수 있습니다.



3.3. 데이터 신청현황


데이터 신청현황
회원정보 변경
비밀번호 변경
회원탈퇴
요청정보보기
입력한 전체 정보를 확인할 수 있습니다.
자료요청
신청 내용 상세
신청연구명
연구 기본정보
연구유형
학회지발표
접수번호
IRB 승인기관
TEST
IRB No
TEST
연구시작일
2022/06/01
연구종료일
2022/06/02
폐쇄망 분석센터
건강보험심사평가원 원주본부분석센터
연구목적
TEST
첨부파일
[신청서(*)] 1. [서식 1] 신청서_TEST.hwp(16KB)
[연구요약서(*)] 2. [서식 2] 연구요약서_TEST.hwp(16KB)
[연구요약서별지(*)] 3. [서식 3] 연구요약서-별지_TEST.hwp(16KB)
[연구계획서(*)] 7. [별지서식] 연구계획서_TEST.hwp(44KB)
[IRB 승인문서(*)] IRB 승인문서_TEST.hwp(44KB)
첨부파일 일괄 다운로드
연구자정보
펼치기
자료요청정보
펼치기
삭제
신청완료
신청목록
신청 진행 내역(현재 상태 : 작성중)
신청완료를 누르면 데이터 신청이 완료됩니다.
현재 진행상태를 확인할 수 있습니다.
검토가 완료된 후 신청완료버튼을 누르면 입력한 데이터들이 표시됩니다. 신청완료가 되면 더 이상 수정이 불가능하며 심의가 진행됩니다.

4. 신청내용 상세

4.1 요청정보보기

연구정보부터 자료요청까지 입력한 데이터 신청 정보들이 출력됩니다. 입력한 데이터를 다시 한번 확인하면서 점검할 수 있습니다.

신청 내용 상세

신청연구명

연구 기본정보			
연구유형	학회지발표	접수번호	
IRB 승인기관	간암협회	IRB No	1
연구시작일	2019/10/03	연구종료일	2019/11/01
폐쇄망 분석센터	국민건강보험공단 (서울 명등) 리서치 분석센터		
연구목적	간암 치료제 개발		
첨부파일	#7.png(99KB) #9.png(133KB) #11.png(115KB) #14_popup.png(9KB) #22.png(99KB)		

4.2 연구자 정보, 자료요청정보

오른쪽의 펼치기 메뉴를 클릭하여 해당 메뉴를 펼쳐볼 수 있습니다.



연구정보부터 자료요청까지 입력한 데이터 신청 정보들이 출력됩니다. 입력한 데이터를 다시 한번 확인하면서 점검할 수 있습니다.

연구자의 폐쇄망 사용여부, 개인정보 활용동의서, 보안각서 여부를 확인 할 수 있습니다.

연구자정보

구분	성명	생년월일	소속/직위	전화번호	이메일	신청자	폐쇄망	개인정보 활용동의서	보안각서
책임연구자	관리자	0000.00.00	한국보건의료정보원	000.000.0000	00@mail.com		○	○	○

요청변수를 클릭하면 기관의 데이터셋 변수정보가 표시됩니다.

자료요청정보

기관명	포함 데이터셋	요청변수	
질병관리본부	장기기증(TBTRNS)	2	TBTRNS.RELT1
국민건강보험공단	자격 및 보험료(BFC)	2	

삭제 신청완료 신청목록

4.3. 신청완료 시 화면

검토가 완료된 후 신청완료버튼을 누르면 입력한 데이터들이 표시됩니다. 신청완료가 되면 더 이상 수정이 불가능하며 심의가 진행됩니다.

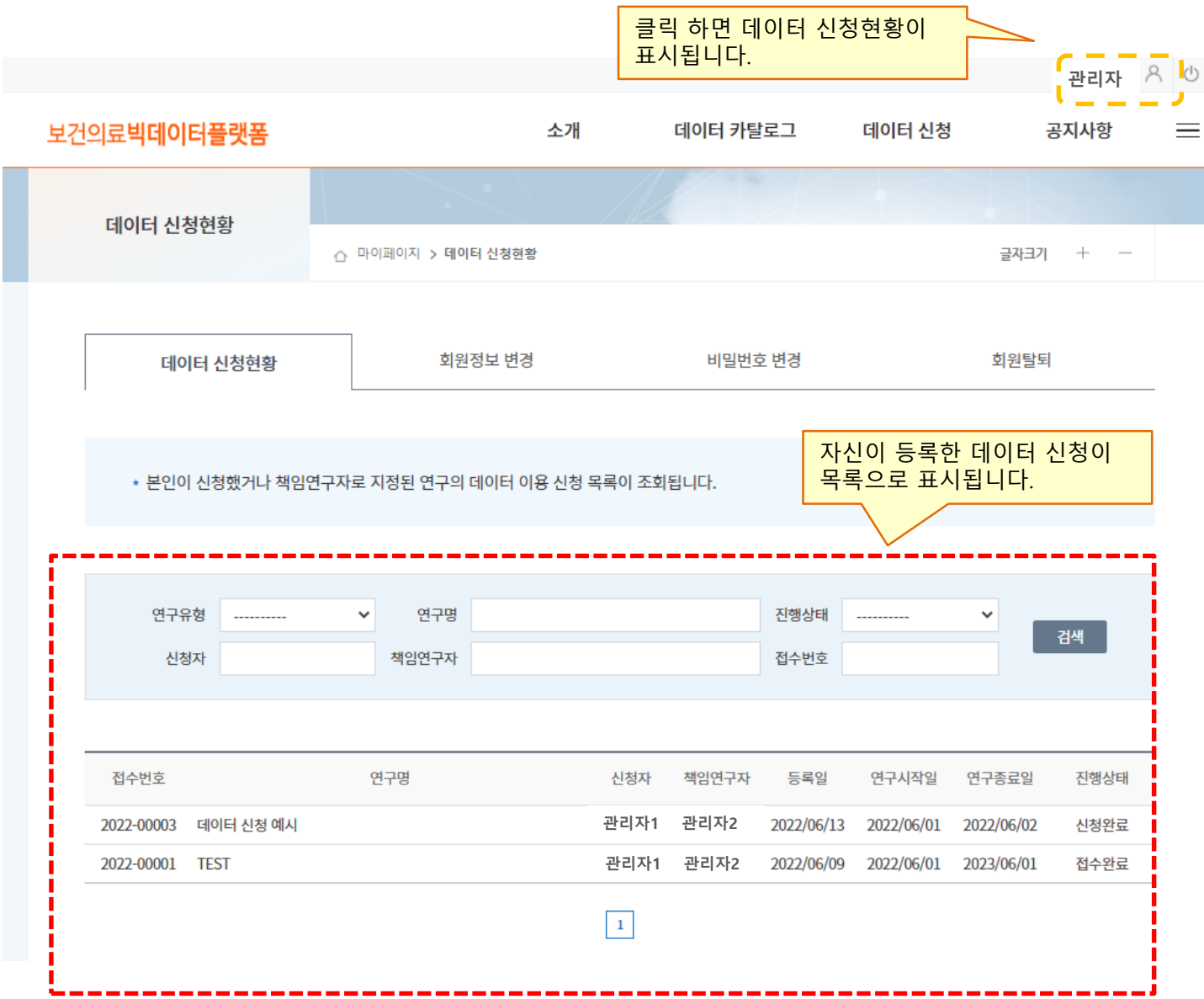
데이터 신청이력

연구명	신청연구명			
연구유형	학회지발표			
신청자	신청자	test01		
	소속기관 유형	정부(공공)기관	소속기관	한국보건의료정보원
	핸드폰	000.0000.0000	직위	
	전화번호		이메일	
	내국인 여부	내국인		
책임연구자	책임연구자			
	소속기관 유형		소속기관	
	핸드폰		직위	
	전화번호		이메일	
	내국인 여부			
IRB 승인기관	123			
IRB No.	123			
데이터 이용 요청내역 첨부	첨부된 파일이 없습니다.			
연구자료 첨부	첨부된 파일이 없습니다.			
연구시작일	2019/10/03		연구종료일	2019/11/01
폐쇄망 분석센터	국민건강보험공단	(서울 명동) 리서치 분석센터		
연구목적	qwd			
접수번호	2019-00086		진행상태	신청완료

이전버전보기 수정 목록

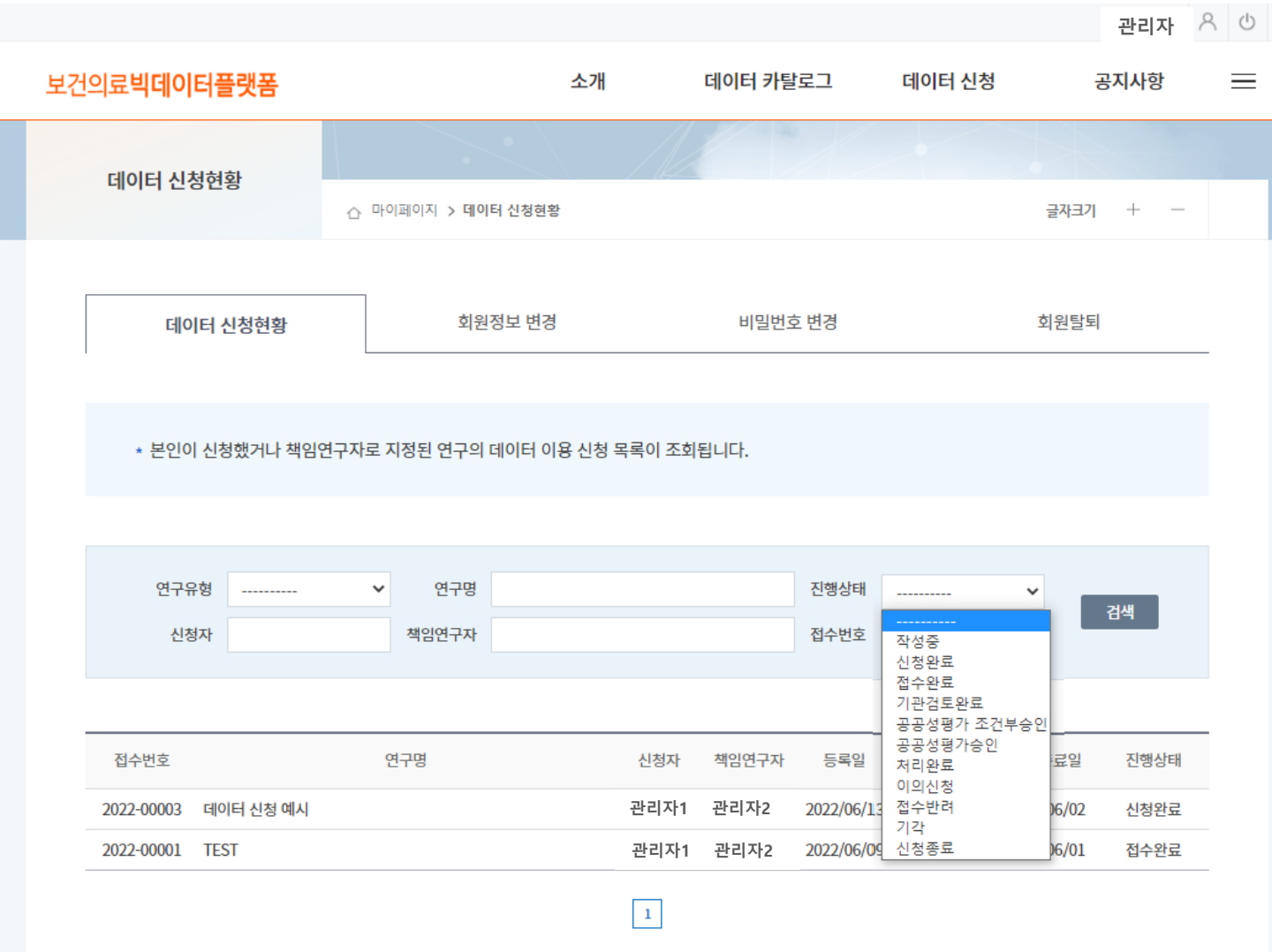
4.4. 데이터 신청현황(1)

또한 마이페이지 => 데이터 신청현황에서 자신이 등록한 데이터 신청현황을 확인할 수 있습니다.



4.5. 데이터 신청현황(2)

데이터 결합 신청 상태를 확인할 수 있는 화면입니다.
본인이 신청한 데이터 결합 신청 건 목록이 보여지고 신청제목을 클릭하여 상세 조회화면으로 이동할 수 있습니다.
등록 버튼을 클릭하면 입력화면으로 이동하며 데이터 결합 신청 정보를 입력하고 신청할 수 있습니다.



진행상태는 1. 작성중, 2. 신청완료, 3. 접수완료, 4. 기관검토완료, 5. 공공성평가 조건부승인, 6. 공공성평가승인, 7. 처리완료, 8. 이의신청, 9. 접수반려, 10. 기각, 11. 신청종료로 분류됩니다.

1. **작성중** : 연구자가 결합신청 정보를 저장하고 제출하기 전 단계입니다.
2. **신청완료** : 연구자가 신청서를 제출 완료한 단계입니다.
3. **접수완료** : 사무국에서 신청서를 접수 및 검토 중 단계입니다.
4. **기관검토완료** : 데이터 제공기관에서 데이터 신청범위 및 변수 등 세부사항을 검토 완료한 단계입니다.
5. **공공성평가 조건부승인** : 연구의 목적이 공공성에 부합한지 여부를 검토한 뒤 일부 승인된 단계입니다.
6. **공공성평가승인** : 연구 목적이 공공성에 부합여부에 따라 검토후 승인된 단계입니다.
7. **처리완료** : 신청사항이 모두 처리가 완료된 단계입니다.
8. **이의신청** : 이의신청서를 제출한 단계입니다.
9. **기각** : 사무국에서 연구자의 결합신청 정보를 확인하고 심의결과를 등록한 상태로 제공승인, 기각 처리될 수 있습니다.
10. **신청종료** : 제공승인 된 결합신청 건에 대해 반출신청이 완료 된 상태입니다 .